

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO*Ufficio scolastico regionale per il Lazio***ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ROBERTO ROSSELLINI**

00146 ROMA (RM) - VIA DELLA VASCA NAVALE, 58 - C.F. 80201230580 C.M. RMIS08900B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Personale docente e ATA — art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento	I.I.S.S. "Roberto Rossellini" — Roma, C.F. «...», sede in «...», in persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Contatti	PEC RMIS08900B@pec.istruzione.it — tel. 06.12.11.27.680
Responsabile della Protezione dei Dati	Marco Casati — dpo@consulentegdpr.eu

1. Finalità e basi giuridiche

	Finalità	Base giuridica
a	Costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro; tenuta del fascicolo personale	Art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) GDPR; D.lgs. 165/2001; CCNL comparto istruzione e ricerca
b	Gestione delle presenze, delle assenze, dei permessi e dei congedi	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e art. 9, par. 2, lett. b) GDPR; art. 2-sexies D.lgs. 196/2003
c	Adempimenti retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; normativa fiscale e previdenziale
d	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria	Art. 6, par. 1, lett. c) e art. 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR; D.lgs. 81/2008
e	Gestione delle relazioni sindacali, delle deleghe e dell'esercizio del diritto di sciopero	Art. 6, par. 1, lett. c) e art. 9, par. 2, lett. b) GDPR; L. 146/1990
f	Formazione, aggiornamento professionale e valutazione	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; L. 107/2015
g	Procedimenti disciplinari, contenzioso e difesa in giudizio	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), art. 9, par. 2, lett. f), e art. 10 GDPR
h	Adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; art. 2-ter D.lgs. 196/2003; D.lgs. 33/2013; L. 190/2012
i	Assegnazione di account istituzionali e strumenti digitali	Art. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR
j	Diffusione di immagini e riprese al di fuori del contesto istituzionale	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR — consenso, revocabile

Per le finalità da a) a i) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro; il rifiuto ne impedisce l'instaurazione o la prosecuzione. Per la finalità j) il conferimento è facoltativo e il diniego non produce alcuna conseguenza sul rapporto.

2. Categorie di dati

Sono trattati dati anagrafici e di contatto, dati relativi ai titoli di studio e di servizio, dati economici e retributivi, dati relativi a presenze e assenze. Sono altresì trattate categorie particolari: dati relativi alla salute, limitatamente a quanto necessario per la gestione delle assenze per malattia, dei permessi e delle tutele previste dalla L. 104/1992 e dalla normativa sulla sorveglianza sanitaria; dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale, limitatamente alle deleghe e all'esercizio dei diritti sindacali. Possono ricorrere dati di cui all'art. 10 in relazione ai procedimenti disciplinari e alla verifica dei requisiti di accesso.

Le certificazioni mediche sono trattate limitatamente ai dati necessari; le diagnosi non sono annotate nei sistemi gestionali. La documentazione sanitaria relativa alla sorveglianza è custodita dal medico competente.

3. Modalità e sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei ed elettronici da personale autorizzato e istruito ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, con le misure di sicurezza previste dall'art. 32.

Assenza di controllo a distanza. Gli strumenti digitali assegnati sono utilizzati per finalità di servizio e non costituiscono strumenti di controllo a distanza dell'attività lavorativa. Il Titolare non accede al contenuto delle caselle e degli archivi personali; eventuali interventi tecnici che comportino accesso ai contenuti sono ammessi soltanto per esigenze di sicurezza, continuità del servizio o adempimento di obblighi di legge, sono tracciati e ne è data notizia all'interessato. Restano fermi i limiti dell'art. 4 della L. 300/1970 e degli artt. 113 e 114 del D.lgs. 196/2003.

Non sono adottati processi decisionali interamente automatizzati che producano effetti giuridici sull'interessato o incidano su di lui in modo analogamente significativo ai sensi dell'art. 22 del Regolamento; non è effettuata profilazione.

4. Destinatari

I dati sono comunicati, nei limiti di quanto necessario, a: Ministero dell'Istruzione e del Merito e Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio; Ministero dell'Economia e delle Finanze per il trattamento economico; INPS; INAIL; Agenzia delle Entrate; Ragioneria territoriale dello Stato; organizzazioni sindacali limitatamente alle deleghe conferite; medico competente; istituti assicurativi; Autorità giudiziaria e organi di controllo. Tali soggetti operano in qualità di titolari autonomi.

I dati sono altresì trattati da fornitori designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28, il cui elenco aggiornato può essere richiesto ai contatti sopra indicati. La diffusione avviene esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza.

5. Trasferimenti e conservazione

I dati sono di norma trattati nello Spazio economico europeo; eventuali trasferimenti verso paesi terzi avvengono sulla base delle garanzie di cui al Capo V del Regolamento. Il fascicolo personale e la documentazione di carriera costituiscono archivio di ente pubblico e sono conservati senza limiti di tempo ai sensi del D.lgs. 42/2004; per le altre serie documentali si applicano i termini del piano di conservazione adottato dall'Istituto.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15, la rettifica ai sensi dell'art. 16, la cancellazione ai sensi dell'art. 17, la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18,

nonché di opporsi al trattamento ai sensi dell'art. 21 e, ove ricorrano i presupposti, di ottenere la portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20. Ove il trattamento sia fondato sul consenso, questo può essere revocato in ogni momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'esercizio dei diritti può subire le limitazioni previste dall'art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003. L'istanza si presenta ai contatti sopra indicati, anche mediante il modulo disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale; il riscontro è reso entro un mese, prorogabile di due mesi ai sensi dell'art. 12, par. 3. Resta impregiudicato il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 e di ricorrere all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79.

Data — — — — —	Per presa visione
