

Comunicazione assenze personale

Tutte le richieste di assenze dovranno pervenire agli indirizzi mail sotto indicati:

Personale Docente

assenzepersonalescuola@cine-tv.net

lapreside@cine-tv.net

vicepresidenzanavale@cine-tv.edu.it (docenti in servizio in Via della Vasca Navale)

vicepresidenzalibetta@cine-tv.edu.it (docenti in servizio in Via Libetta)

Personale ATA

assenzepersonalescuola@cine-tv.net

lapreside@cine-tv.net

gianni.russo@istruzione.it

Si ricorda che:

I permessi retribuiti e le Ferie vanno usufruiti a domanda da inoltrare almeno con cinque giorni di anticipo e potranno essere esercitati soltanto successivamente all'approvazione del Dirigente e, per il personale ATA, del Dirigente e del DSGA. La richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui si intende fruirne, deve rivestire carattere di eccezionalità e deve essere documentata, come previsto dalla norma. Qualora il dipendente necessiti di usufruire del giorno di premesso nella stessa giornata, oltre alle modalità sopra citate, dovrà darne comunicazione telefonica entro le ore 8:00 all'ufficio del personale.

Le assenze per benefici legge n. 104/92, salvo dimostrate situazioni di urgenza, dovranno essere comunicate al Dirigente con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione delle attività. Si invita pertanto il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi ovvero, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione almeno 5 giorni prima, fermo restando la possibilità del dipendente di modificare le giornate programmate

Le richieste di assenza dagli Organi Collegiali, previsti dagli impegni del Piano Annuale delle Attività, devono rivestire carattere di estrema eccezionalità e per comprovate ragioni di forza maggiore da documentare in maniera circostanziata. Le richieste devono essere presentate entro le ore 12.00 del giorno in cui è previsto l'impegno.

Le assenze per malattia dovranno essere, oltre alle modalità sopra citate, comunicate telefonicamente in Vicepresidenza della rispettiva sede di servizio, entro le ore 8:00 della giornata lavorativa.