



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore Statale Cine-TV "ROBERTO ROSSELLINI"

Cod. MPI RMIS08900B - Distretto XIX - Cod. Fisc. 80201230580

00146 ROMA - Via della Vasca Navale, 58 - Tel. 06.12.11.25.840 - 06.12.11.25.841 - Fax 06.55.61.785



- I.P.S.I.A. "Roberto Rossellini" RMRV089015
- Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale RMSL08901P
- I.P.S.I.A. serale "R. Rossellini" RMRV08951E
- Istituto Tecnico - Grafica e comunicazione RMTF08901X



La certificazione si applica ai servizi di progettazione e di erogazione di Corsi di formazione professionale presso la sede di Via della Vasca Navale.

Succursale: 00154 ROMA - Via G. Libetta, 14

Tel. 06.12.11.27.680 - Fax 06.57.30.55.01

Website: www.cine-tv.edu.it • E-mail: rmis08900b@istruzione.it

PEC: rmis08900b@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione a titolo oneroso del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari, per un importo a base d'asta pari a € 360.000 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016

CIG: 7542823

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** La delibera Consiglio di Istituto n° del 20/12/2018 che ha autorizzato la procedura previa approvazione dello sche di bando
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa»;
- CONSIDERATO** che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del
- RITENUTO** Di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Dirigente Scolastico pro tempore

- DATO ATTO** della necessità di affidare in **concessione a titolo oneroso il servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari;**
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a *offrire un servizio nell'interesse;* della Comunità Scolastica
- CONSIDERATO PRESO ATTO** di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;
- TENUTO CONTO** che il valore della concessione è stimato in € 360.000 iva esclusa nel triennio;
- CONSIDERATO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ATTESO** che, tra i criteri di selezione, è stata prevista inter alia una soglia minima di fatturato, la quale, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, è funzionale al fine di selezionare un operatore economico dotato di esperienza comprovata e continuativa nel settore di riferimento, dotato quindi della capacità di eseguire le prestazioni;
- RITENUTI** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;
- TENUTO CONTO** adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
- PRESO ATTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- VISTI** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG
7542823
e che il cui contributo dovuto all'ANAC risulta pari a € 225 per la stazione appaltante e a € 35 per l'operatore che risulterà aggiudicatario, in base alla Deliberazione dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 1300/2017 pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 22 del 27-1-2018;
- VISTO** gli schemi documentazione di *lex specialis* allegati al presente provvedimento;
- L'art.2 delibera 697/1993 Consiglio Provinciale di Roma che riconosce “ *la competenza (tanto per quanto concerne l'affidamento del servizio inteso come “scelta del contraente”, quanto la relativa gestione del posto di ristoro) alle singole Istituzioni scolastiche le quali potranno quindi provvedere alla attivazione diretta dei posti di ristoro ed alla loro gestione in piena autonomia*”; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura aperta per l'affidamento **in concessione a titolo oneroso del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari – lotto unico;**
- di porre a base di procedura l'importo massimo di € 360.000, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come indicato nel bando
- di approvare a tal fine la documentazione di *lex specialis* allegata;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa Marano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore Statale Cine-TV "ROBERTO ROSSELLINI"

Cod. MPI RMIS08900B - Distretto XIX - Cod. Fisc. 80201230580

00146 ROMA - Via della Vasca Navale, 58 - Tel. 06.12.11.25.840 - 06.12.11.25.841 - Fax 06.55.61.785



- I.P.S.I.A. "Roberto Rossellini" RMRV089015 • Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale RMSL08901P
• I.P.S.I.A. serale "R. Rossellini" RMRV08951E • Istituto Tecnico - Grafica e comunicazione RMTF08901X



Le certificazioni si applicano ai servizi di progettazione e di erogazione di Corsi di formazione professionale, presso la sede di Via della Vasca Navale.

Succursale: 00154 ROMA - Via G. Libetta, 14

Tel. 06.12.11.27.680 - Fax 06.57.30.55.01

Website: www.cine-tv.edu.it • E-mail: rmis08900b@istruzione.it

PEC: rmis08900b@pec.istruzione.it

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRIENNALE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE
E VENDITA AL DETTAGLIO DI GENERI ALIMENTARI
II DIRIGENTE**

In esecuzione della delibera di Consiglio di Istituto n. 30 del 20/12/2018 e della propria determina dirigenziale n. 2766 del 23/09/2019, comunica che è stata indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione a titolo oneroso del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE: IIS Cine TV Roberto Rossellini, profilo di committente: <http://www.cine-tv.edu.it>

PEC: rmis08900b@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento: [Dirigente scolastico pro tempore](#)

ART. 2 PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Magazzino: ufficiomagazzinorossellini@cine-tv.net

Informazioni sulla procedura di gara, capitolato d'oneri, disciplinare e documentazione complementare sono disponibili nel sito: <http://www.cine-tv.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

Art. 3 - OGGETTO DELLA GARA: Formano oggetto della concessione la gestione triennale del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari presso le sedi dell'IIS Cinetv Roberto Rossellini.

Le aree, funzionali alla concessione e messe a disposizione al concessionario, fatto salvo il versamento del canone di locazione all'Ente proprietario, ove dovuto, sono così individuate:

- Locale piano terreno con accesso da area cortile con superficie di vendita, laboratorio e magazzino, di proprietà dell'Istituzione Scolastica. Dotato di stigliature (via della Vasca Navale)
- Locale piano rialzato con superficie di vendita, laboratorio, dotato di stigliature

L'allestimento dei locali, l'eventuale sostituzione di stigliature, i lavori di manutenzione e le licenze necessarie allo svolgimento del servizio sono a carico del concessionario.

La gestione del servizio comprende:

- L'esercizio del punto ristoro da effettuarsi per il periodo di apertura delle sedi dell'Istituto dalle ore 8 alle ore 21 nei periodi di attività didattica e dalle ore 8 alle ore 15 nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

- Pulizia e sanificazione dei locali e delle aree di pertinenza ove allocare sedie ad uso della clientela, mediante la raccolta di rifiuti (comprendente la fornitura dei sacchi) e lo svuotamento dei cestini, con deposito del materiale negli appositi

cassonetti per la raccolta differenziata, a cadenza almeno giornaliera comunque in numero adeguato al flusso di persone

– Manutenzione ordinaria di piccola entità, quali verniciatura periodica delle strutture, riparazioni e quant'altro necessario a mantenere il decoro ed igiene dei locali concessi.

Le aree di utilizzo saranno quelle strettamente indicate dall'Amministrazione, che potrà richiederne in ogni momento le modifiche correttive, relative al regolare svolgimento delle attività.

Utenti:

1200 studenti corso diurno

170 studenti corso serale

200 dipendenti

Pubblico in visita all'Istituto

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELLA CONCESSIONE. L'affidamento avrà la durata di 3 (tre) anni dalla stipula della convenzione relativa.

Allo scadere del termine, salvo diversa determinazione appositamente comunicata dall'Amministrazione, il concessionario dovrà lasciare libera da persone e cose la zona che è stata oggetto della concessione.

Il valore della concessione è stimato in complessivi € 360.000,00 per il triennio di riferimento.

Art. 5 – IMPORTO DEL CANONE ANNUALE: L'importo del canone annuale concessorio è pari a € 6000,00, dovrà essere corrisposto all'Amministrazione in 4 rate trimestrali entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento. Il canone concessorio è dovuto per utilizzo delle strutture e delle stigliature di proprietà dell'IIS Cine Tv R. Rossellini

SONO ESCLUSI DAL CANONE CONCESSORIO QUANTO EVENTUALMENTE DOVUTO ALL'ENTE PROPRIETARIO A QUALSIASI TITOLO NONCHE' TASSE, IMPOSTE, ONERI PER LA GESTIONE PROPRIA DELLA SERVIZIO, COMPRESSE LE UTENZE

Art. 6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO: E' vietata la cessione ed il trasferimento anche parziale del contratto. E' vietato altresì il subappalto.

Art. 7 – VARIANTI: Non ammesse

ART. 8 PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 164 e seguenti del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni e in applicazione del Capo II del medesimo D. Lgs e ss.mm.ii.

Art 9 – SOGGETTI AMMESSI ED ESCLUSI: Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) del Codice in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
– operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a) (imprenditori anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45 comma 2 del codice

– operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (Gruppo Europeo

di interesse economico) dell'art. 45 comma 2 del Codice oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice;

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara gli operatori economici all'atto dell'offerta devono possedere i seguenti requisiti:

10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, non trovandosi in nessuna delle cause ostative ivi previste.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'impresa i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E ALLA CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE,

a) iscrizione alla CIAA o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza in caso di concorrente di altro Stato membro dell'UNIONE

b) avere tutti i requisiti sia morali che professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art 71 del D. Lgs 59/2010;

c) Fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi di somministrazione alimenti e bevande realizzati negli ultimi tre esercizi (2015 - 2016 - 2017), con l'indicazione, per ogni esercizio, degli importi complessivi al netto dell'IVA. L'importo globale dei servizi prestati, non deve essere inferiore al valore stimato della concessione e pari a € 120.000 annui.

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, i requisiti di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività secondo la formula (valore richiesto/36) x mesi di attività.

Nei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione per la prestazione del servizio richiesto, devono essere posseduti dalla mandataria o dal consorzio in misura prevalente, fermo restando, però, che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire, nel rispetto degli art. 47 e 48 D.lgs 50/2016 e successive modificazioni. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di partecipazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti posseduti dalle imprese interessate, in conformità alle disposizioni vigenti.

Art.11 - SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare le visite con il Responsabile Unico del Procedimento previa richiesta di appuntamento indirizzata a rmis08900b@istruzione.it,

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Art.12- PROCEDURA E MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento oggetto della gara sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 6 del Dlgs 50/2016 individuata sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA Punti 70

OFFERTA ECONOMICA Punti 30

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO TECNICO ED ALL'OFFERTA ECONOMICA

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (max 70) punti riguarderanno:

1. Qualità dell'offerta in relazione alla qualità dei prodotti (massimo punti 10):
 - all'utilizzo di prodotti a filiera corta di produzione locale e da agricoltura biologica (massimo 5 punti);
 - utilizzo di prodotti biodegradabili per la somministrazione di cibi e bevande (massimo punti 5)
2. Piano di Gestione (massimo punti 30) in termini di:
 - modalità di erogazione e gestione dei servizi (massimo 5 punti);
 - tipologia, qualità e varietà dei menù e dei prodotti offerti (massimo 10 punti);
 - adeguatezza del personale dedicato rispetto alle attività oggetto di concessione in termini di numero delle risorse, organizzazione delle stesse e rispettive professionalità (fino a 10 punti);
 - pregio estetico dell'abbigliamento/uniformi proposto per il personale (fino a 5 punti)
3. Allestimento delle aree ad uso pubblico con descrizione degli arredi (quali, a titolo puramente esemplificativo, tavoli, panche, mobilia, rastrelliere per biciclette, contenitori per rifiuti etc.) e del loro posizionamento. Dalla relazione dovranno risultare la quantità, la tipologia, la loro collocazione ed i materiali (per tavoli e panche consentiti solo legno e plastica riciclata e **comunque tutti gli arredi dovranno essere privi di loghi commerciali**) (massimo punti 30):
 - qualità e pregio estetico dell'allestimento e degli arredi proposti (massimo 15 punti);
 - qualità delle attrezzature e delle dotazioni strumentali (massimo 15 punti).

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, relativo ai diversi livelli di valutazione indicati nella seguente tabella di valutazione. La commissione, poi, calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

VALUTAZIONE	SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
ADEGUATO	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Dlgs 50/2016, con il metodo aggregativo compensatore secondo la formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espresso in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le proposte siano rispondenti alla richiesta

Il coefficiente è pari a zero in assenza di proposta (GIUDIZIO INSUFFICIENTE).

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della migliore prestazione offerta per il raggiungimento dell'obiettivo richiesto (GIUDIZIO OTTIMO). Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi: DISCRETO al quale corrisponde un coefficiente di 0,90, BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0,80, SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0,60, PARZIALMENTE SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0,40, SCARSO al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0,20.

Offerta economica (punti 30/100) da valutarsi in base ai seguenti parametri:

Listino prezzi: sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al soggetto che avrà praticato la miglior offerta economica relativa prezzo al pubblico

Le offerte successive saranno valutate in proporzione, secondo la seguente formula:

$P = (\text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}) * 30$

P= punteggio

prezzo minimo: somma di tutti i prezzi dei prodotti dell'allegato 2 relativa all'offerta più economica

prezzo offerto: somma di tutti i prezzi dei prodotti dell'allegato 2 relativa all'offerta in esame

Nel caso in cui per qualche prodotto non sia indicato il prezzo nella tabella dell'allegato 2, ad esso sarà attribuito, dalla Commissione, quello più alto fra i vari prezzi proposti dall'offerente in esame.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola proposta pervenuta, nel rispetto dei requisiti previsti.

Art. 13- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, entro e non oltre **le ore 12,00 del 19 /01/2020** gli operatori economici interessati dovranno presentare all'attenzione del Dirigente Scolastico IIS Cine TV R. Rossellini - via della Vasca Navale, 58 - 00146 Roma, a mano o a mezzo posta, nel qual caso farà fede la data di spedizione, seguente documentazione:

- Busta 1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti da A.1 a A 9;
- Busta 2) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B.1
- Busta 3) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti C.1

Le tre buste contrassegnate con le diciture relative dovranno essere inserite in un unico plico recante la dicitura: **"BANDO DI GARA POSTO DI RISTORO"**.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La "domanda di partecipazione", contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto, ad esclusione di quelle di cui:

- all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del D. Lgs 50/2016, che devono essere rese secondo le modalità di seguito specificate ai punti A.1.1 oppure A.1.2.;
- all'art. 80, commi 4 e 5 del D. Lgs 50/2016, che devono essere rese secondo le modalità di seguito specificate al punto A.1.3.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando presente, le cariche (di cui al comma 3 del citato art. 80)

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra deve dichiarare, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016);
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016), e in tal caso allegare altresì, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico DEVE INOLTRE RENDERE le Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lettera 1) del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare per la concessione in oggetto in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all' art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, – “DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80, COMMI 1 e 2, E COMMA 5 LETTERA L), D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 RESA SINGOLARMENTE DA CIASCUNO DEI SOGGETTI”; ogni dichiarazione deve essere firmata dal soggetto dichiarante. Nel modello il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare:

- tutte le eventuali condanne penali riportate per una delle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 citato, in relazione alle quali il reato è stato depenalizzato o è intervenuta la riabilitazione o il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o vi è stata revoca della condanna stessa;

- tutte le eventuali condanne penali riportate per una delle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 citato, nelle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato. In tal caso infatti il concorrente è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

A.1.2 – a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, “DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80, COMMI 1 e 2, E COMMA 5 LETTERA L), D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SÉ E PER GLI ALTRI SOGGETTI”, firmato dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti:

- tutte le eventuali condanne penali riportate per una delle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 citato, in relazione alle quali il reato è stato depenalizzato o è intervenuta la riabilitazione o il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o vi è stata revoca della condanna stessa;

- tutte le eventuali condanne penali riportate per una delle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 citato, nelle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato. In tal caso infatti il concorrente è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico DEVE INOLTRE RENDERE:

A.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell' operatore riunito, la documentazione di cui al punto A.1)

A.3) CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c)

Sito Internet www.comune.fortedeimarmi.lu.it

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

·la documentazione di cui al punto A.1) specificando la tipologia di consorzio (comma 2, art. 45 d. lgs 50/2016), indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate:

· **firmare la “domanda di partecipazione”:**

· rendere la Dichiarazione ai sensi dell’art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lett. 1) D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo le modalità A.1.1 oppure A.1.2 indicate precedentemente, in riferimento a ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 80 comma 3, indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione”;

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella “domanda di partecipazione” riferita al consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, deve:

· rendere, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La “SCHEDA CONSORZIATA” deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

· rendere la Dichiarazione ai sensi dell’art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lett. 1) D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo le modalità A.1.1 oppure A.1.2 indicate precedentemente, in riferimento a ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 80 comma 3, indicati nel modello “SCHEDA CONSORZIATA”.

La “scheda consorziata” e le dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 80, D.Lgs. 50/2016 con le modalità sopra indicate, devono essere inserite negli appositi spazi previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

A.4) SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI AI SENSI DELL’ARTICOLO 83 del D.Lgs. 50/2016, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “Scheda di rilevazione requisiti ai sensi dell’articolo 83 del D.Lgs. 50/2016”, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziari, dovrà essere compilata utilizzando l’allegato 1.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la “scheda di rilevazione requisiti ai sensi dell’articolo 83 del D.Lgs. 50/2016” dovrà essere compilata e firmata (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) del membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE che apporta i requisiti in questa modalità.

Nel caso di Consorzi lett. b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni la scheda dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell’ apposito spazio previsto.

A.5) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI mediante scansione del documento cartaceo

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica nella quale illustreranno il progetto di gestione redatta secondo i criteri di attribuzione dei punteggi sopra indicati.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Compilare il listino prezzi di cui all'allegato 2 ed indicare il valore del canone di concessione annuo e triennale;
- Firmare il documento senza apporre modifiche

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, l'offerta è corredata da una **garanzia fideiussoria**, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte inferiori al valore posto a base di gara e prive della garanzia provvisoria

Art. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

In tal caso la S.A. assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni affinché le stesse siano rese, integrate, regolarizzate

La mancata regolarizzazione nel termine sopra indicato comporterà esclusione dalla procedura

Art. 15 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo rmis08900b@istruzione.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Art. 16 – APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte e lo svolgimento delle successive operazioni di gara avranno luogo in seduta pubblica il giorno **22 gennaio 2020 alle ore 11.00.**

Art. 17 – MODALITÀ' DI CONTROLLO DA PARTE DELL'ENTE

1. L'Ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione del Punto di ristoro.

2. L'Ente attiva, tramite i propri uffici, forme di controllo sulla gestione dei locali finalizzate alla verifica di:

- a) rispetto delle clausole convenzionali;
- b) accesso alla struttura ed apertura nel rispetto degli orari previsti;
- c) prezzi all'utenza.

3. L'Ente e attiverà un monitoraggio delle attività e del servizio, sulla base di precisi indicatori, per verificare e valutare i livelli di qualità raggiunti nella gestione dello stesso, oltre che i livelli di soddisfazione dell'utenza.

Art. 18 – NORME GENERALI

L'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati esclusivamente per l'aggiudicatario.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta in caso di aggiudicazione si impegna nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione a:

- stipulare una polizza assicurativa RC - infortuni, con primaria compagnia per il proprio personale e per gli utenti del servizio con massimale minimo di € 1.500.000,00 e per danni a cose, persone o beni mobili, incendio furto e atti vandalici avente un massimale dell'importo minimo previsto dalle disposizioni dell'ordinamento CE e comunque non inferiore a 1 (uno) milione di euro per ciascun sinistro e di 1 (uno) milione e 500.000,00 (cinquecentomila) euro all'anno globalmente per tutti i sinistri;

- stipulare la convenzione contenente gli obblighi delle parti di cui all'offerta di gara.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto di tali obblighi, l'affidatario incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire al fine del risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola proposta pervenuta, nel rispetto dei requisiti previsti.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione dichiara che tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si riporta quanto segue:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla normativa per l'affidamento di appalti e servizi;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, i documenti e le dichiarazioni devono essere puntualmente depositati, pena l'esclusione dalla gara.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni come previsto dalla legge in materia di servizi;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, secondo le previsioni delle norme.

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Gianni Russo

Art. 20 - ALTRE INFORMAZIONI

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta dell'Amministrazione appaltante, tutti i documenti necessari alla stipula della convenzione.

I diritti e le spese contrattuali nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 23 - NORME TRANSITORIE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni di legge.

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRIENNALE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE
E VENDITA AL DETTAGLIO DI GENERI ALIMENTARI PRESSO IIS CINETV R. ROSSELLINI –
ROMA

**MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ (____)
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante)
dell'Impresa _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ Partita. I.V.A. _____

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei

confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:
.....
.....

- 4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato, sentenza/decreto del

soggetto condannato, sentenza/decreto del

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

- 5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o

malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);
13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:

(depennare le parti che non interessano)

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi)***;

Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)

esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta***

penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione);

Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

Nota Bene

Inoltre con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno, essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.

- Dichiaro inoltre che la _____ (ragione sociale) è iscritta al Registro delle Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di _____, o al registro professionale dello Stato di residenza _____ al n. _____, a decorrere dal _____, per l'esercizio dell'attività _____
- Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Codice ditta INAIL n. _____

PAT _____

codice Sede INAIL competente _____

Matricola INPS (con dipendenti) n. _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. _____

Nome e codice Sede INPS competente _____

o **Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e allegato XVII parte I del D.Lgs 50/2016):**

FATTURATO CONSEGUITO NELL'ULTIMO TRIENNIO:

Anno	Fatturato globale
2016	
2017	
2018	
Totale	

in alternativa, la capacità economica e finanziaria può essere dimostrata dall'impresa mediante specifica dichiarazione bancaria

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, i requisiti di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività secondo la formula (valore richiesto/36) x mesi di attività.

Nota bene:

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe

in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di

iscrizione)

N° di dipendenti in servizio: _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,

ovvero o in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Si comunicano inoltre gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati per il servizio/fornitura in questione:

IBAN (o altro): _____

Si comunicano le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi:

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi e di tutte le disposizioni della presente procedura. Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

.....

ovvero via fax al numero _____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____ FIRMA _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRIENNALE SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE
E VENDITA AL DETTAGLIO DI GENERI ALIMENTARI PRESSO IIS CINETV R. ROSSELLINI –
ROMA
OFFERTA ECONOMICA

1 LISTINO PREZZI

	Prodotto	Pezzatura (Valori di riferimento)	Offerta Economica proposta
1) Dolci/ salati			
	Trancio di torta (in confezione sigillata)	100 g.	
	Tortina confezionata di marca nazionale	100 g.	
	Lievito vuoto o ripieno	Formato standard	
	Panino ripieno	100g. pane e 50 g.	
	Pizzetta rossa/altri ingrediente	Formato standard	
	Pizzetta farcita	100 g pizza Ripieno	
	Tramezzino ripieno	Ripieno 50 g	
2) Bevande fresche			
	Acqua minerale in confezione PET	50 cl	
	Bibita in confezione PET	33 cl	
	Succo di frutta in confezione tetrapak	200 ml	
	Te freddo	50 cl	
	Spremuta d'arancia	150ml	
3) Bevande calde			
	Cioccolata	160 ml	
	Caffè	Tazzina italiana	
	Caffè decaffeinato	Tazzina italiana	
	Te caldo	160 ml	
	Cappuccino	160 ml	

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore Statale Cine-TV "ROBERTO ROSSELLINI"



Cod. MPI RMIS08900B - Distretto XIX - Cod. Fisc. 80201230580
00146 ROMA - Via della Vasca Navale, 58 - Tel. 06.12.11.25.840 - 06.12.11.25.841 - Fax 06.55.61.785

- I.P.S.I.A. "Roberto Rossellini" RMRV089015 • Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale RMSL08901P
• I.P.S.I.A. serale "R. Rossellini" RMRV08951E • Istituto Tecnico - Grafica e comunicazione RMTF08901X



La certificazione si applica ai servizi di progettazione e di erogazione di Corsi di formazione professionale presso la sede di Via della Vasca Navale.

Succursale: 00154 ROMA - Via G. Libetta, 14
Tel. 06.12.11.27.680 - Fax 06.57.30.55.01
Website: www.cine-tv.gov.it • E-mail: info@cine-tv.gov.it
PEC: rmis08900b@pec.istruzione.it

Capitolato Speciale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

ART. 2 LOCALI A DISPOSIZIONE DEL GESTORE

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVO

ART. 4 ORARIO DI APERTURA – PREZZI

ART. 5 OPERE E ATTREZZATURE

ART. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

ART. 8 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 9 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 10 SOPRALLUOGO

ART. 11 CANONE

ART. 12 REVISIONE DEL CANONE

ART. 13 PENALITA'

ART. 14 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

ART. 15 LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

ART. 16 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 17 SUBAPPALTO

ART. 18 ASSICURAZIONI

ART. 19 CONTROLLI DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO FORNITO

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELLA GESTIONE

ART. 21 CONTROVERSIE

ART. 22 NORME FINALI

ART. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in concessione della gestione triennale del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari presso le sedi dell'IIS Cinetv Roberto Rossellini.

Formano oggetto della concessione la gestione triennale del servizio di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari presso le sedi dell'IIS Cinetv Roberto Rossellini per lo svolgimento esclusivo dell'attività di somministrazione e vendita al dettaglio di generi alimentari.

La gestione del servizio comprende:

- L'esercizio del punto ristoro da effettuarsi per il periodo di apertura delle sedi dell'Istituto dalle ore 8 alle ore 20 nei periodi di attività didattica e dalle ore 8 alle ore 15 nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

- Pulizia e sanificazione dei locali e delle aree di pertinenza ove allocare sedie ad uso della clientela, mediante la raccolta di rifiuti (comprendente la fornitura dei sacchi) e lo svuotamento dei cestini, con deposito del materiale negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata, a cadenza almeno giornaliera comunque in numero adeguato al flusso di persone

- Manutenzione ordinaria di piccola entità, quali verniciatura periodica delle strutture, riparazioni e quant'altro necessario a mantenere il decoro ed igiene dei locali concessi.

Le aree di utilizzo saranno quelle strettamente indicata dall'Amministrazione, che potrà richiederne in ogni momento le modifiche correttive, relative al regolare svolgimento delle attività.

Utenti presunti:

1200 studenti corso diurno

170 studenti corso serale

200 dipendenti

Pubblico in visita all'Istituto

ART. 2 – LOCALI A DISPOSIZIONE DEL CONCESSIONARIO

Le aree, funzionali alla concessione e messe a disposizione al concessionario, fatto salvo il versamento del canone di locazione all'Ente proprietario, sono così individuate:

- Locale piano terreno con accesso da area cortile con superficie di vendita, laboratorio e magazzino. (via della Vasca Navale) dotato di stigliature
- Locale piano rialzato con superficie di vendita, laboratorio, dotato di stigliature

L'allestimento dei locali, l'eventuale sostituzione di stigliature, i lavori di manutenzione e le licenze necessarie allo svolgimento del servizio sono a carico del concessionario.

Il gestore si impegna fin d'ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salva la normale usura conseguente all'esercizio dell'attività svolte e le eventuali variazioni autorizzate in costanza di rapporto.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVO

La durata del contratto è stabilita in tre anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

L'inizio dell'attività è subordinata all'allestimento dei locali e al conseguimento delle licenze e delle autorizzazioni ai sensi della vigente normativa.

In caso di recesso o rescissione anticipati rispetto alla scadenza naturale l'Amministrazione prima di procedere a nuova gara potrà esperire le procedure per l'affidamento del servizio nel rispetto della graduatoria formata con il presente bando.

ART. 4 – ORARIO DI APERTURA – PREZZI

L'esercizio dell'attività sarà effettuata per il periodo di apertura delle sedi dell'Istituto dalle ore 8 alle ore 21 nei periodi di attività didattica e dalle ore 8 alle ore 15 nei periodi di sospensione delle attività didattica;

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a praticare prezzi offerti in sedi di gara fatta salva la rimodulazione degli stessi previa delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto.

Le tabelle ed i cartellini con le indicazioni dei prezzi praticati dovranno essere esposti in luogo e modo ben visibile al pubblico

ART. 5 – OPERE E ATTREZZATURE

Le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, certificazioni di conformità e ove necessaria lo loro sostituzione. Qualora nuovi beni mobili vengano apportati dal gestore durante il corso dell'affidamento, essi rimarranno di sua esclusiva proprietà e dovranno essere rimossi a semplice richiesta alla scadenza naturale dell'affidamento.

Eventuali opere di miglioria manutentiva sul fabbricato, preventivamente concordate ed autorizzate dall'Ente, realizzate dal gestore resteranno di piena proprietà dell'Ente alla fine del rapporto contrattuale di concessione senza alcun indennizzo.

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

– L'esercizio del punto ristoro da effettuarsi per il periodo di apertura delle sedi dell'Istituto dalle ore 8 alle ore 21 nei periodi di attività didattica e dalle ore 8 alle ore 15 nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

– Pulizia e sanificazione dei locali e delle aree di pertinenza ove allocare sedie ad uso della clientela, mediante la raccolta di rifiuti (comprendente la fornitura dei sacchi) e lo svuotamento dei cestini, con deposito del materiale negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata, a cadenza almeno giornaliera comunque in numero adeguato al flusso di persone

– Manutenzione ordinaria di piccola entità, quali verniciatura periodica delle strutture, riparazioni e quant'altro necessario a mantenere il decoro ed igiene dei locali concessi.

Le aree di utilizzo saranno quelle strettamente indicata dall'Amministrazione, che potrà richiederne in ogni momento le modifiche correttive, relative al regolare svolgimento delle attività.

Il gestore si impegna a proprie spese a carico a provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali in cui viene svolta l'attività. Essi dovranno essere mantenuti nelle condizioni di massimo decoro e igiene, attenendosi a tutte le prescrizioni che al riguardo il Servizio Igiene e Sanità Pubblica vorrà impartire.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali oggetto dell'appalto, delle aree di pertinenza esterna ove sono allocati i tavoli e le sedie a utilizzo della clientela.

I prodotti utilizzati dovranno essere autorizzati dal Ministero della Sanità ed essere corredati da scheda tecnica.

Il materiale di pulizia dovrà essere sempre contenuto nelle confezioni originali fornite di etichetta identificativa e custodito in apposito locale separato. La pulizia delle attrezzature utilizzate dovrà essere eseguita al termine dell'attività. Nel caso di mancata osservanza di norme igieniche il contratto potrà essere revocato con

risoluzione immediata. Il gestore si obbliga ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni per la sicurezza e l'igiene in particolare in materia di HACCP. Particolare attenzione si presterà alla prevenzione dei danni, infortuni ed incendi e quant'altro attiene all'uso ed al godimento dei locali che dovranno essere a norma secondo le leggi concernenti la loro specifica destinazione, impegnandosi a mantenere sempre efficienti tutti gli impianti installati nei suddetti locali e ad

ottemperare a propria cura e spese, a tutte le prescrizioni impartite al riguardo da Pubbliche Autorità esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

I rifiuti assimilabili agli urbani provenienti dall'attività esercitata dovranno essere raccolti in appositi contenitori forniti di sacchi e convogliati al punto di raccolta. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a qualsiasi disposizione comunale in materia di smaltimento rifiuti solidi urbani.

Nel caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del rapporto contrattuale nulla potrà pretendere il gestore a titolo di avviamento commerciale.

ART. 7 – PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

La ditta aggiudicataria deve applicare ai propri lavoratori dipendenti, eventualmente impiegati nello svolgimento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di lavoro vigente alla data di aggiudicazione della gara per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Tutto il personale addetto dovrà essere munito delle certificazioni sanitarie previste dalla legge.

ART. 8 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere tecnicamente preparato e fisicamente idoneo alla mansione. Nello svolgimento del servizio è tenuto a mantenere un comportamento discreto, riservato, decoroso e conformato alle regole di buona educazione e di rispetto per la specifica situazione nella quale viene svolto il servizio.

ART. 9 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla ditta, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi a quanto previsto dal Decreto Legislativo N. 81/08 e di consegnare, all'atto della stipula del contratto, il DUVRI (ove necessario).

ART. 10 – SOPRALLUOGO

Ai fini di presentazione dell'offerta le ditte partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo nei locali destinati all'attività.

ART. 11 CANONE

Il canone annuale indicato in offerta dovrà essere corrisposto in 4 rate trimestrali entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento.

Il ritardo dei pagamenti darà diritto agli interessi di legge, secondo il tasso legale vigente. Il mancato pagamento di n. 2 rate trimestrali comporterà la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno

ART. 12 – REVISIONE CANONE

Il corrispettivo rimarrà invariato nel primo anno e verrà aggiornato sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT a partire dal secondo anno.

ART. 13 – PENALITA'

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente capitolato, o il compimento da parte del gestore o dei suoi dipendenti, di un atto che abbia compromesso o comunque possa compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, daranno ampia facoltà all'Amministrazione di adottare sanzioni adeguate alla gravità dell'infrazione.

Le penali vanno da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00. In ogni caso,

ripetute irregolarità ed inadempienze od il mancato pagamento delle penali, saranno causa di risoluzione immediata del contratto da parte del dirigente competente.

ART. 14 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore si impegna a:

- a) predisporre quanto necessario per assicurare la funzionalità del punto ristoro;
- b) tenere pulita ed in perfetto ordine l'intera struttura e le aree adiacenti con uno o più interventi giornalieri;
- c) ottemperare e far osservare ogni disposizione impartita dall'Amministrazione in merito alla conduzione dei servizi;
- d) farsi carico di tutte le spese per le attrezzature e per gli arredi curando la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti ed anche di quelle attrezzature di proprietà altrui ed utilizzate per il servizio, nonché provvedere alle verifiche di legge sugli impianti ed attrezzature;
- e) escludere l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente il servizio gestito dando atto che la stessa non riconoscerà, né assumerà responsabilità alcuna per gli impegni assunti dal gestore verso i propri fornitori;
- f) al cessare della gestione, rendere liberi i locali, asportando le attrezzature, scorte e quanto altro di sua proprietà;

Per quanto concerne le utenze sono a carico del gestore.

ART. 15 – LICENZE E AUTORIZZAZIONI

L'aggiudicatario assume la titolarità di tutte le licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività e deve osservare le leggi e i regolamenti di natura amministrativa, fiscale, sanitaria, tecnica e di polizia che disciplinano la suddetta attività, assumendone anche la responsabilità.

ART. 16 – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del Gestore tutte le spese, tasse, concessioni e materiali per la pulizia dei locali, oltre agli oneri relativi alla gestione. Sono inoltre a suo carico la manutenzione ordinaria dei locali dati in concessione. L'aggiudicatario si obbliga al corretto espletamento del servizio per tutta la durata dell'appalto. Il posizionamento di attrezzature mobili sull'area pertinente, insegne, tende, cartelli o altre attrezzature non potrà avvenire senza la necessaria autorizzazione degli uffici competenti.

ART. 17 – SUBAPPALTO

Il gestore non potrà subappaltare o cedere a qualsiasi titolo a terzi, neppure in parte il servizio affidato.

ART. 18 – ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato e si impegna a stipulare con primaria compagnia assicurativa polizza contro rischio di incendio, furto, atti vandalici, ricorso terzi, responsabilità civile verso terzi ed infortuni con massimale minimo di €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila euro).

ART. 19 – CONTROLLI DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO FORNITO

L'amministrazione si riserva il diritto di controllare l'igiene generale dei locali e delle attrezzature in uso nonché le modalità di svolgimento del servizio.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELLA GESTIONE

La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nei documenti contrattuali può dare luogo a risoluzione del contratto e revoca della gestione.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia tra le parti è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 22 – NORME FINALI

Qualsiasi clausola e/o condizione di servizio inserita nell'offerta ed in contrasto con il presente Capitolato speciale, sarà ritenuta come non apposta.