

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA DI ELABORAZIONE INFORMATICA

Accesso al laboratorio

L'accesso al laboratorio e l'uso dei pc è riservato agli alunni e agli insegnanti, per svolgere l'attività didattica e formativa prevista dai programmi ministeriali e ampiamente illustrata nel POF. La priorità all'accesso è garantita alle classi in orario e alle attività didattiche curricolari come la terza area.

L'apertura dell'aula sarà curata, generalmente, dal tecnico di Laboratorio che provvederà anche l'accensione di tutte le postazioni.

Il laboratorio può essere utilizzato dagli insegnanti solo per scopi professionali e di auto-aggiornamento.

Le classi accedono al laboratorio secondo l'orario scolastico.

Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati e vigilati da un'insegnante.

Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a un'altra classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni.

Uso dei computer

È assolutamente VIETATO:

- Modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio;
- Modificare le connessioni di rete;
- Inviare dati e fotografie personali o di altre persone,
- Spostare tastiere, mouse, monitor, stampanti, scanner o altro hardware.
- In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il **prestito individuale**. Nei casi in cui lo fossero, in base a precise norme contrattuali, i docenti interessati, devono concordare il prestito con il responsabile di laboratorio.
- È vietato consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- È vietato azionare gli interruttori del quadro di alimentazione se non espressamente autorizzati.

- È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. **L'installazione di un nuovo software può essere effettuata dal responsabile del laboratorio o da un suo delegato.**

È obbligatorio:

- Osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Si ricorda che gli allievi di una classe, nei laboratori, vengono equiparati ai lavoratori dipendenti e, come tali, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro. Per queste ragioni è doveroso anche seguire le misure predisposte dal personale addetto.

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare nell'utilizzo le seguenti regole:

- Quando un insegnante, da solo o in classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze, indicando l'orario di ingresso, quello di uscita e motivazione dell'uso delle postazioni informatiche. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

- L'accensione e lo spegnimento dei computer e delle altre attrezzature deve essere fatto, sotto la supervisione dell'insegnante o del tecnico per garantire la massima sicurezza agli alunni e il dovuto riguardo alle attrezzature.

- L'accesso ai computer è consentito solo nel profilo utente o nei profili propriamente dedicati ad alcune classi o corsi.

- Memorizzare i propri file nella cartella **Documenti** oppure nel **secondo Hard disk**. Ciascun docente creerà una cartella della classe e ogni alunno deve creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i dati. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile senza alcun preavviso.

- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. su cd-rom, pendrive, ecc.).

- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e re-installazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dal responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'anno scolastico, il responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.

- Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni.

Stampa

L'uso delle stampanti è riservato esclusivamente alla stampa delle esercitazioni, sempre sotto il controllo degli insegnanti e/o del tecnico

Videoproiettori

Se non montati in modo stabile nel laboratorio saranno sempre custoditi nella camera blindata. A inizio lezione, il tecnico di laboratorio, provvederà all'installazione in aula o dove necessita. Al termine il videoproiettore dovrà essere smontato e riposto nella camera blindata. **Non è consentito lasciare i video proiettori in aula se non utilizzati in attività didattiche.**

Internet: navigazione sicura

- L'accesso a Internet, **esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi** accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante, attraverso un server proxy che richiede l'identificazione dell'insegnante.
- Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;

Posta elettronica

L'uso della posta elettronica da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici e in presenza dell'insegnante.

Gli insegnanti possono usare la posta elettronica solo per motivi professionali.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

I Docenti e tutto il personale che verificano un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, devono darne comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico.