



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Superiore Statale Cine-TV "ROBERTO ROSSELLINI"



Cod. MPI RMIS08900B - Distretto XIX - Cod. Fisc. 80201230580
 00146 ROMA - Via della Vasca Navale, 58 - Tel. 06.12.11.25.840 - 06.12.11.25.841 - Fax 06.55.61.785

• I.P.S.I.A. "Roberto Rossellini" RMRV089015 • Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale RMSL08901P
 • I.P.S.I.A. serale "R. Rossellini" RMRV08951E • Istituto Tecnico - Grafica e comunicazione RMTF08901X



La certificazione si applica ai servizi di progettazione e di erogazione di Corsi di formazione professionale presso la sede di Via della Vasca Navale.

Succursale: 00154 ROMA - Via G. Libetta, 14
 Tel. 06.12.11.27.680 - Fax 06.57.30.55.01
 Website: www.cine-tv.gov.it • E-mail: info@cine-tv.gov.it
 PEC: rmis08900b@pec.istruzione.it

I.I.S. ROSSELLINI " - C.F. 80201230580 C.M. RMIS08900B - AOO_RMIS08900B - Ufficio Protocollo Prot. 0002035/II.5 del 29/05/2018 17.35:15

Roma, 29/05/2018

DETERMINA DIRIGENZIALE
 All'Albo

CIG: Z1423C9782

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs 50 /2016 art. 32, comma 2, cd Nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici e ss.mm.ii.
- VISTO** il DI 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il programma annuale inerente l'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 30 gennaio 2018
- VISTO** il limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi del DI 44/2001 art. 34, comma 1
- VISTA** la necessità di procedere all' adeguamento del Liceo al R.E. 678/2016 in materia di tutela dei dati personali
- VISTO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni Consip in quanto non risultano convenzioni attive per il servizio di cui allo oggetto
- ACCERTATO** l'impossibilità di attribuire i compiti connessi all'adeguamento al personale interno
- ACCERTATO** che, sulla base dell'istruttoria svolta dal Direttore s.g.a, esiste la copertura finanziaria alla relativa spesa
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica"
- VISTO** Il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** La nota Miur AOODPPR 0000563 emanata solo in data 22.05.2018
- VISTO** Il preventivo della Società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) prot. 2431/E del 21.05.2018
- STIMATO** L'importo al di sotto del limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto
- VISTA** L'urgenza di procedere all'affidamento del servizio

DETERMINA

di procedere ad affidare, per la durata di un anno, alla società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) l'adeguamento dell'I.I.S. ROBERTO ROSSELLINI nelle procedure, nella modulistica e nella documentazione a quanto previsto dal Regolamento europeo 678/2017 per un totale di euro: 750,00 (IVA esclusa), con i seguenti servizi:

1. assunzione dell'incarico di DPO (Data Protection Officer).
2. identificazione e la classificazione dei trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
3. analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
4. valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.
5. definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.



Unione Europea

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

6. predisposizione di moduli e procedure gestione:

- a. Lettere di incarico
- b. informative
- c. Istruzioni operative per gli incaricati
- d. Registro dei trattamenti

7. assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.

8. assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica.

9. predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE: affidamento diretto previa acquisizione di preventivi.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Gianni Russo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA TERESA MARANO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)