



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore Statale Cine-TV "ROBERTO ROSSELLINI"

Cod. MPI RMIS08900B - Distretto XIX - Cod. Fisc. 80201230580

00146 ROMA - Via della Vasca Navale, 58 - Tel. 06.12.11.25.840 - 06.12.11.25.841 - Fax 06.55.61.785



• I.P.S.I.A. "Roberto Rossellini" RMRV089015
• I.P.S.I.A. serale "R. Rossellini" RMRV08951E

• Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale RMSL08901P
• Istituto Tecnico - Grafica e comunicazione RMTF08901X



La certificazione si applica ai servizi di progettazione e di erogazione di Corsi di formazione professionale presso la sede di Via della Vasca Navale.

Succursale: 00154 ROMA - Via G. Libetta, 14

Tel. 06.12.11.27.680 - Fax 06.57.30.55.01

Website: www.cine-tv.gov.it • E-mail: info@cine-tv.gov.it

PEC: rmis08900b@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto educativo di corresponsabilità previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235, che integra e modifica il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti", predisposto dal nostro Istituto, vuole definire in maniera sintetica, ma precisa e condivisa, gli impegni, i diritti e i doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

La condivisione ed il rispetto delle regole del vivere e del convivere, infatti, sono fondamentali ed irrinunciabili per costruire un rapporto di fiducia reciproca e realizzare gli obiettivi che la scuola si è posta: guidare gli studenti nel processo di crescita culturale e personale per farne cittadini capaci e corretti.

La sottoscrizione del Patto implica quindi il rispetto delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, pubblicati sul sito della scuola www.cine-tv.gov.it)

L'attuazione del Patto dipenderà dall'assunzione di specifici impegni tra l'Istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, gli studenti e il personale ATA.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA e i DOCENTI si impegnano a :

- ☐ realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere anche degli studenti in situazioni di svantaggio
- ☐ favorire il successo scolastico anche attraverso le attività ,di recupero delle insufficienze e dei debiti, fissate dagli organi collegiali o richieste dagli studenti (sportello didattico, studio assistito, studio in gruppi) nell'arco dell'intero anno scolastico;
- ☐ rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie;
- ☐ fornire sostegno psicopedagogico e promuovere l'educazione a stili di vita corretti, anche tramite l'intervento di esperti esterni;
- ☐ migliorare costantemente la strumentazione tecnologica dei laboratori;
- ☐ favorire la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica
- ☐ creare un clima sereno e corretto per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, utilizzando, in particolare al primo anno, il supporto di attività di tutoraggio;
- ☐ favorire, anche attraverso attività progettuali integrative (incontri culturali, uscite didattiche...) la maturazione dei comportamenti e dei valori, combattendo ogni forma di pregiudizio e di emarginazione ;
- ☐ comunicare alle famiglie tutte le notizie relative alla crescita didattica ed educativa dello studente, in particolare le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possano costituire un ostacolo al processo educativo e di apprendimento ;
- ☐ procedere periodicamente alle attività di verifica e di valutazione con trasparenza, motivando i risultati e comunicando le valutazioni delle prove agli studenti e promuovendo la capacità di autovalutazione.

La FAMIGLIA si impegna a :

- ☐ conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti), condividerli e farne oggetto di riflessione con i propri figli per partecipare al dialogo educativo;
- ☐ partecipare a riunioni, assemblee e colloqui, per affrontare problematiche specifiche relative ad aspetti comportamentali e di apprendimento dello studente;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- ☐ controllare periodicamente il Registro elettronico e il libretto dell'allievo, firmando le comunicazioni scuola/famiglia relative alla situazione didattica disciplinare dello studente;
- ☐ giustificare assenze e ritardi nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento di Istituto;
- ☐ limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi all'Istituto, rispettando quanto previsto dal Regolamento di Istituto;
- ☐ conoscere tutte le iniziative messe in atto dalla scuola attraverso il sito dell'Istituto (www.cine-tv.gov.it) e il registro elettronico
- ☐ collaborare con l'Istituzione scolastica affinché l'alunno rispetti le regole e partecipi responsabilmente alla vita della scuola;
- ☐ condividere le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento o ricercarne diverse da adottare per casi particolari (le sanzioni, infatti, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità del discente ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica);
- ☐ risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature provocati da comportamenti non adeguati;
- ☐ risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

Lo STUDENTE si impegna a:

- ☐ informare la famiglia rispetto a quanto avviene nella vita scolastica, anche consegnando le comunicazioni che l'Istituto invia alle Famiglie;
- ☐ essere sempre provvisto del Libretto personale;
- ☐ mantenere nell'ambito scolastico un abbigliamento decoroso e rispettoso del luogo formativo in cui si trova;
- ☐ seguire il proprio percorso di studio e sviluppare capacità di autovalutazione;
- ☐ conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza) e condividerli;
- ☐ mantenere atteggiamenti corretti nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni;
- ☐ osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai Regolamenti e dalle Norme di sicurezza che vengono forniti dall'Istituto, con senso di responsabilità;
- ☐ utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici;
- ☐ condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- ☐ svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa con cura ed impegno costanti, rispettando le scadenze fissate per le verifiche;
- ☐ prendere atto e condividere le finalità dei provvedimenti disciplinari, che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

IL PERSONALE A.T.A. si impegna a:

- ☐ conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza, Piano di primo soccorso) e a condividerli;
- ☐ favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- ☐ garantire il necessario supporto alle attività scolastiche con puntualità e senso di responsabilità;
- ☐ segnalare al Dirigente Scolastico e ai docenti eventuali problemi rilevati.

Roma li, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL GENITORE

LO STUDENTE